

1^{er} Forum Régional DES ASSOCIATIONS 2016

Atelier 8 Les associations et le numérique



Les associations et le numérique



Les associations et le numérique

Communiquer



Collaborer



Collecter



Gérer



Numérique et Communication



Numérique et Communication

- Communiquer avec qui et dans quel but ?
- Des contenus souvent présents :
 - Le projet associatif
 - L'objet de l'association
 - Les dirigeants
 - Les comptes annuels
 - Les membres
- Certains sont obligatoires



Numérique et Communication

➤ Enjeux

- Image
- Visibilité importante
- Amélioration du fonctionnement de l'association

➤ Risques

- Sécurisation et suivi des contenus
- Utilisation des images et droits d'auteur
- Participation financière et travail dissimulé
- Utilisation malveillante d'un partenaire
- Mauvais encadrement de la communication



Messagerie / Réseaux sociaux

➤ Enjeux

- Rapidité et circulation de l'information
- Diffusion importante et rapide des actions
- Mutualisation des idées

➤ Risques

- Quel suivi des conversations, par qui ?
- Qui rédige ou contrôle le contenu des messages ?



Consultation électronique - AG

- La loi 1901 est fondée sur le principe de la démocratie
 - Information identique de tous les électeurs
 - Libre exercice de l'opinion
 - Bulletin secret
- Conseil d'Etat défavorable
- Tribunal de commerce a autorisé l'association « relais & châteaux »



Autres Organes de direction

- Les statuts définissent des organes de direction et de fonctionnement (Bureau, Conseil administration, commissions ...)
- Et des modalités de consultations ?
- Peut-on faire un bureau via « Skype », « face time », « Hang out », « téléconférence ».... ?
- Et les réunions de commissions ?



Numérique et collaboration

- Réunions à distance
- Calendriers communs
- Calendriers ouverts aux adhérents / bénévoles / ...
- Partages de documents (messagerie, cloud)



Numérique et collaborations

➤ Enjeux

- Fluidifier les informations
- Partager le travail
- Faciliter les réunions
- Faciliter la gestion des ressources (salles, cours, réunions, rendez-vous ...)

➤ Risques

- Sécurisation
- Droits d'utilisation des logiciels
- Définition des droits d'accès
- Absence de suivi ou de mise à jour



Des fichiers sous surveillance

- Fichier des salariés
 - Fichier des adhérents
 - Fichier des bénévoles
-
- ❖ La Commission Nationale Informatique et des Libertés (CNIL)
 - ❖ Autorisation d'utilisation des données



La dématérialisation des appels d'offres et des demandes de subventions

- Mise à disposition de formulaires standardisés pour la formalisation des demandes de subventions
- A partir de 2017 avec une mise en place progressive, procédure obligatoire de dématérialisation des appels d'offres.



Numérique et Collecte



- Cotisations
- Dons
- Crowdfunding
- Paiement par SMS
- Via des établissements bancaires
- Des services automatisés (izi collecte, Bankeez, KissKissBankBank)



Numérique et collecte

➤ Enjeux

- Simplifier les adhésions (formulaire et perception)
- Faciliter le suivi financier et sa gestion
- Améliorer l'accessibilité
- Atteindre un public plus large

➤ Risques

- Sécurisation
- Absence de suivi et de mise à jour
- Gestion des reçus fiscaux
- Respect des choix des donateurs



Numérique et Gestion

- Des outils standardisés (ERP)
 - Gestion des adhésions
 - Gestion des dons
 - Suivi comptable et déclarations
- Des logiciels spécifiques (sanitaire et social, OGEC, ...)
- Des outils particuliers (tableaux Excel, gestion des joueurs...)



Numérique et gestion

➤ Enjeux

- Simplifier le suivi courant administratif, financier, comptable
- Respecter les délais
- Maitriser l'évolution des budgets et des prévisions

➤ Risques

- Gestion des délégations (qui accède aux informations ?)
- Sauvegarde et confidentialité
- Licences et mise à jour de logiciels





Merci de votre
attention

Questions/Réponses

